

**Deutscher Akademischer Austauschdienst
Außenstelle Moskau****ПАМЯТКА****ШЕНГЕНСКАЯ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ВИЗА**

Шенгенская виза (краткосрочное пребывание в Германии сроком **до 90 дней**). Максимальная длительность пребывания по данному типу визы составляет не более **180 дней в течение 1 года** (к примеру, пребывание **90 дней – выезд из Шенгена – пребывание 90 дней**).

Национальная виза (долгосрочное пребывание в Германии **более 90 дней**).

Для обеих категорий виз **обязательна личная явка и сдача отпечатков пальцев в Посольстве Германии в Москве или в соответствующих Генеральных консульствах Германии в РФ.**

Сопровождающим лицам (супруге, супругу, несовершеннолетним детям) визы оформляются **ТОЛЬКО** вместе с оформлением визы приглашаемого лица. Все сопровождающие лица должны быть указаны в приглашении немецкой стороны.

Документы на оформление визы следует подавать НЕ РАНЕЕ, чем за ТРИ месяца до даты планируемого выезда в Германию.

Для оформления визы через Московское отделение DAAD необходимо иметь следующий комплект документов в указанном ниже порядке.

ШЕНГЕНСКАЯ ВИЗА

1. Заграничный паспорт, действующий **минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда** из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет. При подаче нового загранпаспорта старый загранпаспорт, если в нем имеются визы в страны Шенгенского соглашения, необходимо приложить к новому.
2. Приглашение на фирменном бланке принимающей немецкой организации или стипендиального фонда Германии с указанием конкретных сроков поездки и суммы финансовой поддержки приглашающей стороны. Стипендиатам DAAD следует приложить подтверждение о получении стипендии DAAD (Stipendienzusage, Letter of Award) распечатанное с портала, и подтверждение приглашающей организации (научные сотрудники, преподаватели, ученые, аспиранты), свидетельство о зачислении в немецкий вуз (Zulassung, Letter of Admission) (студенты, выезжающие на учебу), приглашение научного руководителя (для обучения)

в аспирантуре в Германии).

Студентам-стипендиатам других фондов приложить подтверждение о получении стипендии от данных фондов и свидетельство о зачислении в немецкий вуз (Zulassung, Letter of Admission).

Немецкой организации достаточно прислать приглашение по электронной почте (visa@daad.ru) в отсканированном виде в формате PDF. **Оригинал приглашения не требуется.**

3. Подтверждение места проживания: точный адрес и стоимость (можно указать в тексте самого приглашения или приложить отдельно, например, подтверждение о бронировании номера в гостинице).
4. Полис медицинского страхования. Стипендиаты DAAD распечатывают его с портала. Минимальные требования к полису для других заявителей:
 - действительный во всех странах Шенгенского соглашения;
 - действительный в случае болезни, экстренной медицинской помощи и госпитализации;
 - минимальная сумма страхования: 30.000 EUR;
 - срок покрытия страхового полиса должен соответствовать сроку поездки в Германию. Если подается заявление на шенгенскую визу с длительным сроком действия (от нескольких месяцев до нескольких лет), то медицинская страховка должна быть действительна в течении первой поездки в Германию.

Полисы российских страховых компаний действительны только с подписями страховой компании и застрахованного лица. Полисы немецких страховых компаний достаточно предоставить в виде копии при условии указания полных данных выезжающего лица (ФИО и срок страхования).

5. Заполненная на немецком или английском языке и распечатанная (на 8 листах) **электронная анкета** в одном экземпляре. **Доступ к электронному бланку:** <https://videx.diplo.de/videx/desktop/index.html#start>. Инструкция для заполнения: <https://germania.diplo.de/blob/1683820/3ba88e8e71b6ee4b2a2b65ba9bc8548d/videx-data.pdf>
При заполнении анкеты обратить внимание:
 - анкета подписывается в трех местах: пункты 36,37 и страницы 5, 6.
 - в разделе «Приглашающая организация» (REFERENZ) поля о реестре, месте нахождения и реестровом номере не заполняются.
 - визовые анкеты на несовершеннолетних детей должны подписать оба родителя.

- две цветные фотографии формата 4,5 x 3,5 (требования см. по адресу - <https://www.bundesdruckerei.de/de/system/files/dokumente/pdf/Fotomustertafel-300dpi.pdf>). Одна фотография приклеивается на визовую анкету, вторая прикрепляется к загранпаспорту скрепкой.
- 6. Справка (на русском языке без перевода) с места работы или учебы. Справка должна быть актуальной (не старше двух недель к моменту подачи документов). Студентам, не занимающимся трудовой деятельностью и окончившим вуз в текущем году, необходимо предоставить ксерокопию разворота диплома о высшем образовании (на русском языке без перевода).
- 7. Подтверждение наличия финансовых средств, четко прописанных в приглашении. Если размер финансирования составляет менее 853 EUR в месяц, необходимо приложить выписку с банковского счета с суммой, покрывающей разницу.
- 8. Только для семей, одновременно подающих заявление на визу: копии свидетельства о браке и рождении детей (на русском языке без перевода).
- 9. Копии всех страниц внутреннего общегражданского паспорта с отметками. Обязательна регистрация в населенном пункте Московского консульского округа.
- 10. Копия первой страницы (разворот) загранпаспорта.
- 11. Билеты (если уже куплены) или бронь авиабилета.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ВИЗА

1. Заграничный паспорт, действующий минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы.

При подаче нового загранпаспорта старый загранпаспорт, если в нем имеются визы в страны Шенгенского соглашения, необходимо приложить к новому.

2. Приглашение на фирменном бланке принимающей немецкой организации или стипендиального фонда Германии с указанием конкретных сроков поездки и суммы финансовой поддержки приглашающей стороны.

Стипендиатам DAAD следует приложить подтверждение о получении стипендии DAAD (Stipendienzusage, Letter of Award) распечатанное с

портала, и подтверждение приглашающей организации (научные сотрудники, преподаватели, ученые, аспиранты), свидетельство о зачислении в немецкий вуз (Zulassung, Letter of Admission) (студенты, выезжающие на учебу), приглашение научного руководителя (для обучения в аспирантуре в Германии).

Студентам-стипендиатам других фондов приложить подтверждение о получении стипендии от данных фондов и свидетельство о зачислении в немецкий вуз (Zulassung, Letter of Admission).

Немецкой организации достаточно прислать приглашение по электронной почте (visa@daad.ru) в отсканированном виде в формате PDF. **Оригинал приглашения не требуется.**

3. Подтверждение места проживания: точный адрес и стоимость (можно указать в тексте самого приглашения или приложить отдельно, например, подтверждение о бронировании номера в гостинице). **Студентам, выезжающим на учебу, подтверждение проживания не требуется.**
4. Полис медицинского страхования. Стипендиаты DAAD распечатывают его с портала. Другие заявители прикладывают копию полиса немецкой страховой компании. Он действителен только при условии указания полных данных выезжающего лица (ФИО и срок страхования). Требования к полису медицинского страхования идентичны п.4 раздела «Шенгенские визы».
5. Заполненная на немецком языке и собственноручно подписанная анкета заявление о выдаче разрешения на пребывание в одном экземпляре. Доступ к бланку по адресу <https://germania.diplo.de/blob/1611744/2e4743f35a7bbbd981a4fb5e8c88541f/antrag-nationales-visum-data.pdf> .

При заполнении анкеты обратите внимание:

- анкета заполняется печатными буквам;
- визовые анкеты на несовершеннолетних детей должны подписывать оба родителя.

Две **цветные** фотографии формата 4. 5 x 3, 5 (требования см. по адресу <https://www.bundesdruckerei.de/de/system/files/dokumente/pdf/Fotomustertafel-300dpi.pdf>).

Одна фотография приклеивается на визовую анкету, вторая прикрепляется к загранпаспорту скрепкой.

6. Справка (на русском языке без перевода) с места работы или учебы. Справка должна быть актуальной (не старше двух недель к моменту подачи документов). Студентам, не занимающимся трудовой деятельностью и окончившим вуз в текущем году необходимо предоставить ксерокопию разворота диплома о высшем образовании (на русском языке без перевода).

7. Подтверждение наличия финансовых средств, четко прописанных в приглашении. Если размер финансирования составляет менее 853 EUR в месяц, необходимо приложить выписку с банковского счета с суммой, покрывающей разницу.
8. Только для семей, одновременно подающих заявление на визу: копии свидетельства о браке и рождении детей (на русском языке без перевода).
9. Копии всех страниц внутреннего общегражданского паспорта с отметками. Обязательна регистрация в населенном пункте Московского консульского округа.
10. Копия первой страницы (разворот) загранпаспорта.
11. Билеты (если уже куплены) или бронь авиабилета.